

T.C.
VARŞOVA
TİCARET MÜŞAVİRLİĞİ

SÖZLEŞMELİ SEKRETER ALIM İLANI

T.C. VARŞOVA Ticaret Müşavirliği'nde "Sözleşmeli Sekreter" istihdam edilecektir.

1. Görev Tanımı:

- Müşavirliğin sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Telefon ve diğer araçlarla Türkiye ve Polonya nezdinde irtibatın sağlanması,
- Haftalık gündem, toplantı ve konferans takvimlerinin hazırlanması,
- Randevuların düzenlenmesi ve Ticaret Müşavirliğine ziyaretlere ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması,
- E-posta/evrak akışının düzenlenmesi ve takibinin yapılması,
- Ticaret Müşavirliği'nin abone olduğu haber bültenlerinin ilgili mercilere dağıtımının yapılması,
- Bakanlık merkez teşkilatı temsilcileri tarafından Polonya'ya düzenlenecek ziyaretlere ilişkin gerekli organizasyonun yapılması,
- Müşavirlikte görevli personelin sağlık hizmetleri, kimlik, plaka vb. resmi işlemlerinin yürütülmesi,
- Müşavirliğin idari hesap/demirbaş ve diğer işlemlerine yardımcı olunması,
- Ofisin idaresine yardımcı olunması,
- Müşavirlikçe verilecek diğer görevlerin yapılması.

2. Adaylarda Aranacak Nitelikler:

- Yüksek öğretim kurumlarının en az lisans düzeyinde eğitim veren bölümlerinden veya dengi yabancı öğretim kurumlarından mezun olmak,
- Lehçe, İngilizce ve tercihen Türkçe bilmek,
- Araştırma yapma ve rapor hazırlama yeteneğine sahip olmak,
- Bilgisayar (özellikle ofis programları) kullanımı konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmak,
- Görevin gerektirdiği temsil niteliklerine sahip olmak,
- Çalışma şartlarının gerektirdiği bedensel ve zihinsel yeteneklere sahip olmak,
- T.C. uyruklu adaylar için, oturma ve çalışma iznine sahip olmak,
- T.C. uyruklu erkek adaylar için, askerliğini yapmış olmak veya yapmış sayılmak,
- Sabıka veya adli sicil kaydı olmamak.

3. Başvuru İçin Adaylardan İstenen Belgeler

- Türkçe veya İngilizce dilinde hazırlanmış başvuru dilekçesi (dilekçede adres, telefon numarası, e-mail adresi gibi temas iletişim bilgilerine de yer verilmelidir),
- Türkçe veya İngilizce dilinde hazırlanmış güncel özgeçmiş,
- Kimlik belgesi örneği,
- Referans mektubu (varsa),
- Son mezun olunan okuldan alınan diploma örneği,
- T.C. uyruklu erkek adaylar için askerlik kesin terhis belgesi veya askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge,
- T.C. uyruklu adaylar için, oturma ve çalışma iznini gösterir belge,

- Son 6 ayda çekilmiş 2 adet renkli vesikalık fotoğraf

4. Başvuru Tarihi

Son başvuru tarihi 21 Mart 2025, Cuma günü mesai bitimi olup, bu tarihten sonra yapılacak başvurulara dikkate alınmayacaktır. Adayların başvuru için gereken belgeleri, pdf formatında, en geç 21 Mart 2025 tarihi mesai bitimine kadar varsova@ticaret.gov.tr adresine iletmeleri gerekmektedir. Son başvuru tarihine kadar yeterli sayıda başvuru olmadığı takdirde başvuru süresi 10 gün daha uzatılacaktır.

5. Sınav

Başvuruların alınmasını müteakip, başvuruda aranan şartları karşılayan ve nitelikleri uygun bulunan adaylara sınav tarihleri bilahare bildirilecektir.

a. Sözlü Sınav:

Başvuruları değerlendirilen adaylardan ilanda belirtilen şartları taşıdığına karar verilenler sözlü sınava davet edileceklerdir.

6. Sınav Yeri

Sözlü sınav, Varşova Ticaret Müşavirliği ofisinde (ul. Wspolna 35/14 00-519 Varşova) yapılacaktır.

7. Uyarı

Gerçeğe aykırı bilgi verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacak, atamaları yapılmış ise iptal edilecek, İdare tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

8. İletişim

Adres: Ul. Wspolna 35/14 00-519 Varşova

E-posta: varsova@ticaret.gov.tr